

MÜHENDİS TEK-SEN ENERJİ

(Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer, Enerji, Sanayi ve Madencilik Çalışanları Sendikası)

Disiplin Yönetmeliği

BİRİNCİ KISIM

Genel Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer, Enerji, Sanayi ve Madencilik Çalışanları Sendikası Genel ve Şube Disiplin Kurullarının kuruluş, görev ve yetkilerini, kanunlara ve mesleki kurallara uygun olmayan davranışların belirlenmesini, bunlar hakkında disiplin işlemlerinin yürütülmesi, disiplin soruşturmasının usul ve esasları, disiplin cezaları, cezalara itirazı ve yargı yoluna başvurulmasını belirlemektedir.

(2) Bu doğrultuda, Sendika üyelerinin, yöneticilerinin ve temsilcilerinin disiplin işleyişini ve uyumunu dikkate almayı, sendika üyelerinin haklarını ve sorumluluklarını gözetmeyi, ahlaki değerlerin korunmasını, mesleki standartlara uyulmasını ve sendikal faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini amaçlar. Bu bağlamda, üyelerin sendikanın amaçlarına, kurallarına ve ilkelerine uygun davranmalarını teşvik eder, aksi durumlarda uygulanacak yaptırımları belirler.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu yönetmelik, Mühendis Tek-Sen Enerji Sendikası'na üye olan tüm üyeler, yöneticiler, temsilciler ve sendika organlarını kapsar. Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları tarafından yürütülecek disiplin soruşturmalarını, disiplin suçlarını, bu suçlar karşılığında uygulanacak cezaları ve bu süreçte uyulacak usulleri düzenlemekle birlikte, sendika içindeki disiplin işleyişini ve süreçlerini kapsar.

(2) Kapsam dahilinde, sendika içinde gerçekleştirilen her türlü faaliyet, mesleki etik kurallara uygun olmayan davranışlar, sendikal görevlere aykırı hareketler, ihlaller, hak ve yetki aşımı durumları ile disiplin soruşturmaları ve alınacak kararlar bu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecektir.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Mühendis Tek-Sen Sendikası Tüzüğü ile diğer ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır. Yönetmeliğin dayanağını oluşturan kanunlar ve sendika tüzüğü, sendika üyelerinin, yöneticilerinin ve temsilcilerinin hak ve sorumluluklarını belirleyen hükümleri içerir ve disiplin işlemlerinin bu mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlar.

(2) Yönetmelik, ulusal kanunlar ve ilgili sendikal düzenlemeler çerçevesinde sendika içindeki disiplin düzenini koruma görevini yerine getirir. Disiplin sürecinde yetkili organlar, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket eder.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Sendika:** Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Enerji, Sanayi Ve Madencilik Hizmetleri Çalışanları Sendikasını (MÜHENDİS TEK-SEN ENERJİ),
- b) **Genel Merkez:** Mühendis Tek-Sen Sendikası Genel Merkezi'ni,
- c) **Tüzük:** Sendika Tüzüğü,
- d) **Kanun:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
- e) **Genel Kurul:** Mühendis Tek-Sen Sendikası'nın en üst karar organı olan Genel ve Şube Genel Kurullarını,
- f) **Disiplin Kurulu:** Genel ve Şube Disiplin Kurullarını,
- g) **Yönetim Kurulu:** Genel ve Şube Yönetim Kurullarını,
- h) **Şube:** Sendika Şubelerini,
- i) **Yönetici:** Sendika Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'nda görevli yöneticileri,
- j) **Disiplin Kurulu Başkan Yardımcısı:** Genel ve Şube Disiplin Kurullarında, kurulun tüm yazışmalarını, toplantı tutanaklarını ve karar defterini tutmak için kurul üyeleri arasından belirlenen kişi,
- k) **Disiplin Suçu:** Sendika tüzüğüne, mevzuata ve sendikal düzenlemelere aykırı olarak gerçekleştirilen, cezai işlem gerektiren fiilleri,
- l) **Disiplin Cezası:** Sendika tüzüğüne ve bu yönetmeliğe aykırı fiillerde bulunan üyeler, yöneticiler ve temsilcilere uygulanacak olan yaptırımları,
- m) **Savunma Hakkı:** Disiplin soruşturmasına konu olan üyelerin, kendilerine yöneltilen suçlamalara karşı savunmalarını sunma hakkını,
- n) **Disiplin Soruşturması:** Sendika tüzüğüne aykırı hareket eden üyeler hakkında, disiplin kurulu tarafından başlatılan inceleme sürecini,
- o) **Karar Defteri:** Disiplin Kurulu'nun aldığı kararların kaydedildiği resmi makamlarca onaylanmış defterdir,

ifade eder.

(2) Bu yönetmelikte geçen diğer ifadeler ve kısaltmalar, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

2



İKİNCİ KISIM

Disiplin Kurullarının Oluşumu ve İşleyişi

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Disiplin Kurulunun Oluşumu ve İşleyişi

Seçim ve Üyelik

Madde 5. (1) Delegeler arasında seçim: Genel Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle sendika üyeleri Genel Kurul Delegeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçim, sendikanın genel kurulunda gerçekleştirilir ve tüm delege üyelerinin katılımına açıktır.

(2) Yeterlilik Kriterleri: Disiplin kuruluna aday olacak üyelerin adaylık başvurusu tarihine kadar, sendika disiplin kurulları tarafından verilmiş bir disiplin suçu işlememiş olması gerekmektedir.

(3) Seçim Süreci: Genel kurulda aday olan üyeler, sendika tüzüğünde belirlenen esaslara göre adaylıklarını açıklar. Seçim, gizli oyla yapılır ve sonuçlar açık şekilde ilan edilir. Asil üyelerin seçilmesi ile birlikte, oy oranlarına asıl üye sayısı kadar yedek üyeler de belirlenir.

Görev Süresi ve Yedek Üyelerin Göreve Çağırılması

Madde 6. (1) Görev Süresi: Disiplin kurulunun görev süresi, olağan olarak bir genel kurul dönemidir. Yeni bir seçim yapılanaya kadar mevcut kurul görevine devam eder. Görev süresi sona eren üyeler yeniden aday olabilir.

(2) Yedek Üyelerin Göreve Çağırılması: Disiplin kurulu asil üyeliklerinde herhangi birinin görevden ayrılması, mazereti veya görevden alınması durumunda boşalma olması halinde, Disiplin Kurulları tarafından en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, resmi tebligattan itibaren 3 gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Yedek üyeyi, asil üyeliğe çağırma görevi Disiplin Kurulları başkanlarına aittir. Göreve çağrılan yedek üyeler, asil üyenin görevini devralarak kurul çalışmalarına katılmakla yükümlüdür.

İlk Toplantı ve Görev Dağılımı

Madde 7. (1) İlk Toplantı: Genel Disiplin Kurulu, en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Toplantılar internet üzerinden çevrimiçi yapılabilir. Toplantılar internet üzerinden çevrim içi yapıldığı takdirde, toplantının tümü kayıt (görüntülü video kaydı) altına alınır. Toplantı sonunda alınan kararlar elektronik belge düzenleme yazılımları aracılığı ile tutanak haline getirilerek üyelere gönderilir ve onaylamaları istenir. Aynı tutanak değişiklik yapılmadan çıktı alınarak tüm kurul üyeleri tarafından yapılacak ilk toplantıda imzalanmalıdır. Bu toplantıda kurulun iç işleyişi ile ilgili görev dağılımı gerçekleştirilir.

(2) Görev Dağılımı: Başkan, disiplin kurulunun toplantılarını düzenler ve yönetir. Başkan, disiplin kurulunun tüm çalışmalarını yönetmekten ve kararların uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. Disiplin Kurulu Başkan Yardımcısı ise kurulun tüm yazışmalarını, toplantı tutanaklarını ve karar defterini tutar. Kurulun yazışmaları kurul başkanı ve Başkan Yardımcısı imzasıyla yürütülür. Kurul Başkanı veya Başkan Yardımcısı olmadığı zamanlarda herhangi bir disiplin kurulu üyesinin imzası ile çalışmalar yürütülür. Bu görev dağılımı, disiplin kurulunun düzenli işleyişi için önemlidir. Genel

Disiplin Kurulu Başkanı ve Yardımcı veya 3 daimi üyesi görevden ayrıldığında yedek üyelerinin çağrılmasından sonra ilk toplantı tekrarlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu ve İşleyişi

Seçim ve Üyelik

Madde 8. (1) Şube Disiplin Kurul Seçimi: Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle aday olan üyeler arasından seçilen 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) Yeterlilik Kriterleri: Şube Disiplin Kuruluna aday olacak üyelerin sendika tüzüğüne ve etik kurallarına uygun şekilde geçmişte disiplin suçu işlememiş olması gerekmektedir.

(3) Seçim Süreci: Şube Genel kurulunda aday olan üyeler, sendika tüzüğünde belirlenen esaslara göre adaylıklarını açıklar. Seçim, gizli oyla yapılır ve sonuçlar açık şekilde ilan edilir. Asil üyelerin seçilmesi ile birlikte, oy oranlarına asıl üye sayısı kadar yedek üyeler de belirlenir.

Görev Süresi ve Yedek Üyelerin Göreve Çağırılması

Madde 9. (1) Görev Süresi: Şube Disiplin kurulunun görev süresi, olağan olarak bir genel kurul dönemidir. Yeni bir seçim yapılana kadar mevcut kurul görevine devam eder. Görev süresi sona eren üyeler yeniden aday olabilir.

(2) Yedek Üyelerin Göreve Çağırılması: Şube Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde herhangi birinin görevden ayrılması, mazereti veya görevden alınması durumunda boşalma olması halinde, Şube Yönetim Kurulu tarafından en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 3 gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Yedek üyeyi, asıl üyeliğe çağırma görevi Şube Yönetim Kurulu başkanına aittir. Göreve çağrılan yedek üyeler, asil üyenin görevini devralarak kurul çalışmalarına katılmakla yükümlüdür.

İlk Toplantı ve Görev Dağılımı

Madde 10. (1) İlk Toplantı: Şube Disiplin Kurulu, en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Toplantılar internet üzerinden çevrimiçi yapılabilir. Toplantılar internet üzerinden çevrim içi yapıldığı takdirde, toplantının tümü kayıt (görüntülü video kaydı) altına alınır. Toplantı sonunda alınan kararlar word, excel, vb. bilgisayar programları ile tutanak haline getirilerek üyelere gönderilir ve onaylamaları istenir. Aynı tutanak değişiklik yapılmadan çıktı alınarak tüm kurul üyeleri tarafından yapacakları ilk toplantıda imzalanmalıdır. Bu toplantıda kurulun iç işleyişi ile ilgili görev dağılımı gerçekleştirilir.

(2) Görev Dağılımı: Başkan, disiplin kurulunun toplantılarının çağrılarını yapar, toplantıları düzenler ve yönetir. Başkan, disiplin kurulunun tüm çalışmalarını yönetmekten ve kararların uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. Disiplin Kurulu Başkan Yardımcısı ise kurulun tüm

yazışmalarını, toplantı tutanaklarını ve karar defterini tutar. Kurulun yazışmaları kurul başkanı ve başkan yardımcısı imzasıyla yürütülür. Kurul Başkanı veya Disiplin Kurulu Başkan Yardımcısı olmadığı zamanlarda herhangi bir disiplin kurulu üyesinin imzası ile çalışmalar yürütülür. Bu görev dağılımı, disiplin kurulunun düzenli işleyişi için önemlidir. Şube Disiplin Kurulu Başkanı ve Yardımcı veya 3 daimi üyesi görevden ayrıldığında yedek üyelerinin çağrılmasından sonra ilk toplantı tekrarlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kurulların Toplanma Zamanı ve Toplantı Usulü

BİRİNCİ BÖLÜM

Disiplin Kurullarında Toplanma Zamanı

Olağan Toplantılar

Madde 11. (1) Toplantı Zamanı: Disiplin Kurulları, ihtiyaç halinde 3 aylık periyotlarla rutin olarak toplanır. Bu toplantılar, sendika üyeleri veya yöneticileri hakkında yapılmış şikayetlerin değerlendirilmesi, disiplin süreçlerinin izlenmesi ve genel disiplin durumunun gözden geçirilmesi amacıyla düzenlenir.

(2) Toplantıya Katılım: Disiplin Kurullarının olağan toplantılarına bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz üç kez üst üste katılmayan Disiplin Kurulu üyesinin bu durumu, Disiplin Kurulunun diğer üyeleri tarafından tutanakla kayıt altına alınır. Alınan bu tutanaklar, Disiplin Kurulları tarafından, Yönetim Kurullarına gönderilir. Yönetim Kurulları tarafından onaylanması sonucunda Disiplin Kurulu üyesinin üyeliği sona erer.

Genel Yönetim Kurulu'nun olağan toplantılarına bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz üç kez üst üste katılmayan Genel Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği, bu durumun Genel Yönetim Kurulunun diğer üyeleri tarafından tutanakla kayıt altına alınması kaydıyla başkaca bir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

(3) Toplantı Gündemi: Olağan toplantılarda, sendika üyelerinden gelen disiplin ihbarları ve şikayetler değerlendirilir. Ayrıca devam eden soruşturmalar gözden geçirilir ve karar aşamasına gelmiş soruşturmalar karara bağlanır. Her toplantıda gündem, başkan tarafından belirlenir ve toplantıdan en az 7 gün önce kurul üyelerine dağıtılır.

Olağanüstü Toplantılar

Madde 12. (1) Toplantı Çağrısı:

a) Disiplin Kurulları,

- 1). Gecikmesinde sakınca oluşabilecek durumlarda,
- 2) Genel Yönetim Kurulu kararıyla, Genel Yönetim Kurulu Başkanı veya üyeleri hakkında disiplin soruşturması başlatılmasının istenilmesi halinde,
- 3) Şube Yönetim Kurulu kararıyla, Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya üyeleri hakkında disiplin soruşturması başlatılmasının istenilmesi halinde,

4) Yüz yüze olduğu takdirde 30 gün, online olduğu takdirde 7 gün içinde toplanır. Toplantının gündemi, acil duruma neden olan konu ile sınırlıdır ve kararlar en hızlı şekilde alınarak uygulamaya konur.

b) Genel Denetleme Kurulu, yapılan denetim ve incelemelerde sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla bildirir ve soruşturmanın derinleştirilmesi amacıyla gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden alınmasını ve haklarında disiplin soruşturması açılmasını ister. Genel Disiplin Kurulu, denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Şube Disiplin Kurulu, denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme veya Şube Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

d) Disiplin soruşturmasına konu olan olayın usulsüzlük ve/veya yolsuzluk kapsamında olması halinde Denetleme Kurulu Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı, sadece bilgi verme ve gözlemci sıfatıyla disiplin kurulu toplantılarına davet edilebilir. Bu kişiler toplantıya katılarak bilgi sunabilir; ancak oy hakkı bulunmaz.

e) Genel Yönetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulu üyelerini veya şube organlarında görevli üyeleri, gerekli gördüğü hallerde Disiplin Kuruluna sevk etmek için.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplantı Usulü

Madde 13. (1) Genel Disiplin Kurulu en az üç üye, Şube Disiplin Kurulu ise en az iki üye ile toplanır. Toplantılar internet üzerinden çevrimiçi yapılabilir. Toplantılar internet üzerinden çevrim içi yapıldığı takdirde, toplantının tümü kayıt altına alınır. Toplantı sonunda alınan kararlar word, excel, vb. bilgisayar programları ile tutanak haline getirilerek üyelere gönderilir ve onaylamaları istenir. Aynı tutanak değişiklik yapılmadan çıktı alınarak tüm kurul üyeleri tarafından yapacakları ilk toplantıda imzalanmalıdır. Bu toplantıda kurulun iç işleyişi ile ilgili görev dağılımı gerçekleştirilir. Başkanın yokluğunda başkan yardımcısı onun da yokluğunda en yaşlı üye, başkana ait yetkileri kullanır. Yeter sayının sağlanamadığı durumlarda toplantı ertelenir ve yeni toplantı tarihi en geç 7 iş günü içinde belirlenir.

(2) Şube disiplin kurulu çalışmalarını, Genel Yönetim Kurulu Disiplin Yönetmeliğine göre yürütür.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Disiplin Soruşturması

BİRİNCİ BÖLÜM

İhbar ve Şikayet

Madde 14. (1) Disiplin soruşturması, tüzükte ve bu yönetmelikte yer alan her hangi bir suçun işlenmesi halinde sendika üyelerinin veya yöneticilerinin yazılı olarak yaptıkları gerekçeli ihbar veya şikayet dilekçeleri üzerine başlatılır. İhbar ve şikayetler, doğrudan Genel veya Şube Disiplin Kurullarına yapılabilir. Başvurunun doğrudan disiplin kuruluna yapılması halinde, disiplin kurulu başvuruyu ilgili yönetim kuruluna yönlendirir. Yönetim Kurullarına yapılan ihbar ve şikayetlerde ilgili yönetim kurulunun soruşturma oluru ve disiplin kuruluna sevkı ile soruşturma başlatılır. İhbar veya şikayet dilekçesinde, başvurunun kimliği, şikayet edilen kişi veya kişilerin bilgileri, şikayetin

konusu, maddi olaylar ve gerçekleştikleri tarihler ayrıntılı bir şekilde yer almalıdır. İsimsiz ihbarlar somut bilgi ve belge içeriyorsa disiplin kurullarının takdirine bağlı olarak değerlendirilebilir. Ancak ihbarcı, kimlik bilgilerinin gizli tutulmasını talep edebilir ve bu talep disiplin kurulu tarafından uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Soruşturma Açma Yetkisi

Madde 15. (1) Genel Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak sendika yöneticileri, temsilcileri ve üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Yönetim kurulları soruşturma isteminde bulunulduğu tarihten itibaren 180 (yüzseksen) gün içinde istem hakkında karar verir. Bu süre hakkında karar verilmemesi halinde istemin reddine karar verilmiş sayılır. Yönetim kurulları tarafından, gelen şikâyetler değerlendirip, disiplin soruşturması açılması kararı alındıktan sonra;

a) Genel yönetim kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Organları üyeleri hakkında Genel Disiplin Kuruluna,

b) Temsilciler ve üyeler hakkında; genel veya şube yönetim kurulu, genel veya şube disiplin kuruluna, yazılı olarak soruşturma isteminde bulunur ve soruşturma başlatılır.

(2) Bu karar sendika içi merciler açısından kesindir; ancak 4688 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca yargı yoluna başvurma hakkı saklıdır.

(3) Şube Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak şube zorunlu organlarının yöneticileri ile şube üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili Şube Disiplin Kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(4) Şube Yönetim Kurulu'nun soruşturma isteminin reddine ilişkin kararlarına karşı, ilgili Disiplin Kurulu, red kararlarının bildiriminden itibaren 45 (kırkbeş) gün içinde Genel Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Yönetim Kurulu bu konudaki itirazları 30 (otuz) gün içerisinde karara bağlar; bu süre içerisinde karara bağlanmayan itirazlar reddedilmiş sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nun itiraz sonucunda verdiği kararlar kesindir. Ayrıca Genel Yönetim Kurulu, şube işleyişinde aksaklık tespit ederse ya da başvurunun disiplin soruşturması gerektirecek niteliğe sahip olmadığı yönünde Şube Yönetim Kurulu iradesini uygun bulmazsa Şube Disiplin Kuruluna doğrudan toplantı çağrısı yapabilir. Çağrı üzerine Disiplin Kurulu başvuru ile ilgili soruşturmayı başlatmak ve iddia ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri toplamak suretiyle 90 (doksan) gün süresi içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır.

(5) Disiplin kurulları yürütmekte oldukları bir soruşturma kapsamında elde ettikleri bilgi ve belgeler ışığında yeni ya da ek soruşturma açılması kanısına ulaşmışlarsa, konuyla ilgili sevk yetkisine sahip yönetim kurulundan onay alarak konuyla ilgili soruşturmayı başlatırlar. Bu konuda soruşturma yapma yetkisinin başka bir disiplin kuruluna ait olması halinde, durumu yetkili yönetim kuruluna sunmak üzere bağlı oldukları yönetim kuruluna bildirilir.

(6) Disiplin kurulları, usulüne uygun olarak kendisine tevdi edilmesi halinde, sendika tüzüğü ve diğer düzenleyici işlemleri ile sendika yetkili organlarının bağlayıcı kararlarına aykırı hareket ettiği öne sürülen üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yaparak, kusur tespiti halinde ilgiliye bu yönetmelikte belirtilen cezalardan yetkisine giren ve uygun olan cezayı verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulu Üyeleri ile İlgili Soruşturmalar

Disiplin Kurulu Üyesi Hakkında Soruşturma-Tarafsızlık İlkesi

Madde 16. (1) Disiplin Kurulu üyelerinden bir veya birden fazlası hakkında Yönetim Kurulunun idari soruşturma başlatması halinde ya da Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma isteminde bulunulması halinde, ilgili üye/üyeler soruşturma süreci boyunca kurulda yer alamaz ve oy kullanamaz. Bu durumda, kurulun karar yeter sayısını korumak için aldıkları oy sayısına göre sırasıyla en geç 7 (yedi) gün içinde yedek üyeler göreve çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle çözer.

Disiplin Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları-Kurul Üyelerinin Tarafsızlığı

Madde 17. (1) Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri;

a) Kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dâhil ikinci dereceye kadar sihirli hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren hususlarda,

b) Yukarıda sayılanların soruşturmacı, tanık veya şikâyetçi olduğu konularda,

Disiplin Kurulu toplantılarına katılamaz. Bu durumda, toplantı ve karar yeter sayısının sağlanamaması halinde, yedek üyeler münhasıran bu toplantı için çağrılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Soruşturmanın Yürütülmesi

Soruşturmacıların Atanması

Madde 18. (1) a) Disiplin kurulları, Yönetim Kurulları tarafından gönderilen soruşturma açılması kararlarının Disiplin Kuruluna resmi tebligat yapılmasından itibaren yüz yüze olduğu takdirde 15(onbeş) gün, online olduğu takdirde 15 (onbeş) gün içinde Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanarak başvuru belgelerini inceler. Bu belgeleri soruşturma açmaya yeterli görürse, yürütülecek disiplin soruşturmalarında soruşturmacı olarak görev yapacak disiplin kurulu üyesi/üyeleri kurul kararıyla belirler. Soruşturma istemine bağlı olarak verilen soruşturma açılması kararlarında da aynı usul uygulanır.

b) Disiplin Kurulu, soruşturmayı yürütmek üzere 10 (on) gün içinde en az iki soruşturmacı atar. Soruşturmacılar, disiplin kurulu üyeleri arasından veya sendika tarafından belirlenen yetkili avukatlar arasından seçilir. Soruşturmacılar, tarafsız ve objektif bir şekilde soruşturmayı yürütmekle yükümlüdür.

Bilgi ve Belge Toplama

Madde 19. (1) Soruşturmacılar, soruşturma yapılması kararının kendisine bildirilmesinden sonra soruşturmaya başlayarak olayla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplar. Bu belgeler, yazılı deliller, tanık beyanları, elektronik kayıtlar ve diğer materyaller olabilir. Toplanan tüm deliller soruşturma dosyasına eklenir. İlgili birimin dışına çıkarılmamak kaydıyla soruşturma ile ilgili belge ve kayıtları inceler. Tanıkların ifadeleri yazılı olarak alınır. Soruşturma kapsamında ifadesine, bilgisine

başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler. İfadelerine başvurulacak olanlar başka yerlerdeyse ifadeler posta ile ya da o yerdeki disiplin kurulu aracılığı ile alınabilir. Gerekirse teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde Disiplin Kurulunun bilirkişi görevlendirmesini isteyebilir teknik uzmanlardan görüş alınabilir.

Soruşturma Raporunun Hazırlanması

Madde 20. (1) Soruşturmacılar, soruşturmayı tamamladıktan sonra bir rapor hazırlarlar. Soruşturmacı, soruşturma yapılması kararının verildiği tarihten itibaren en geç 20 (yirmi) gün içinde soruşturma raporunu Disiplin Kuruluna sunar. Soruşturma raporunda; soruşturma onayı, soruşturmacının kimlik bilgileri, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimlik bilgileri, unvanı, olayın özeti, suç konuları, soruşturmanın safhaları, tanık ifadeleri, toplanan deliller ve alınan savunma yazılır ve her suç için yapılan iddia ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı gerekçeli açıklanarak uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge aslı veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor, disiplin kuruluna yazılı olarak sunulur ve kurul tarafından incelenir. Soruşturma raporu, disiplin kurulunun karar alma sürecinde temel bir belge olarak kullanılır.

(2) Disiplin Kurulu, soruşturma raporu ile bağlı kalmaksızın re'sen inceleme yapabilir. Gerek görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi tekrar dinleyebilir, yeniden savunma alabilir eksik gördüğü soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya görevlendireceği başka bir soruşturmacıdan isteyebilir. Disiplin Kurulu, soruşturmanın her aşaması için sendika tarafından görevlendirilen bir avukatın desteğini de alabilir.

Savunma Hakkı

Madde 21. (1) Soruşturmacı tarafından kurula sunulan rapora ilişkin Kurul iddiayı haklı bulursa soruşturulan kişinin savunmasını alır. Hakkında soruşturma başlatılan kişiye, soruşturma konusu olan olay ve suçlamalar yazılı olarak bildirilir. Şikayet edilene savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan sonra kararını verir. Savunma için 15 gün süre tanınır. Savunma, yazılı olarak sunulur. Kişinin talebi doğrultusunda sözlü olarak disiplin kuruluna bilgi verilebilir.

(2) Savunma hakkının kullanılması için soruşturma raporunun bir örneği üçüncü kişilere ait bilgiler çıkarılmak kaydıyla savunma hakkını kullanacak kişiye istenmesi halinde verilir. Sözlü savunma sırasında tutanak tutulur ve taraflarca imzalanır. Savunma yapılmaması halinde, ilgili kişi savunma hakkından feragat etmiş sayılır. Disiplin Kurulunun yazılı istemlerine rağmen süresi içinde mazeretsiz olarak ifade ve savunma vermeyenler hakkında dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verilir.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası verilmesi teklif edilenler bu teklif hakkında karar verilecek Genel Kurul toplantısında sözlü savunma hakkı isteyebilir. Genel Kurul'da verilen sözlü savunma hakkını kullanmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Delillerin Toplanması ve Korunması

Madde 22. (1) Soruşturmacılar tarafından toplanan tüm deliller, disiplin kurulu tarafından değerlendirilir. Deliller, olayın aydınlatılmasında kritik öneme sahiptir ve hukuka uygun şekilde elde edilmiş olmalıdır. Delillerin saklanması ve korunması Disiplin Kurulu Başkan Yardımcısının sorumluluğundadır. Deliller, soruşturma süresince Genel Disiplin Kurulu için Genel Merkez de Şube Disiplin Kurulu için İlgili Şube de güvenli bir şekilde muhafaza edilir ve sadece ilgili kurul üyeleri tarafından incelenebilir.

Tanıkların Dinlenmesi

Madde 23. (1) Gerekli görülmesi halinde, tanıkların ifadeleri disiplin kurulu tarafından bizzat alınabilir. Tanıkların dinlenmesi sırasında tutanak tutulur ve ifadeler disiplin dosyasına eklenir. Tanıkların dinlenmesi internet üzerinden görüntülü bağlantı kurularak yapılabilir. Sonrasında ifade yazılı olarak alınır.

(2) Tanık ifadeleri, olayın aydınlatılmasında önemli bir rol oynar ve disiplin kurulu tarafından titizlikle değerlendirilir.

Soruşturmanın Süresi

Madde 24. (1) Yönetim Kurulları tarafından soruşturma isteminin onaylanması akabinde Disiplin Kuruluna tevdi edilmesinden sonra disiplin kurulları önlerine gelen konuyu en geç 90(doksan) gün içerisinde sonuçlandırılıp, karar alınmak zorundadır. Olağanüstü haller dışında belirlenen süre sonuna kadar soruşturmanın tamamlanmaması, ceza verme zamanışımı sürelerine etkili olmayıp sadece ilgili disiplin kurulu üyelerinin disiplin sorumluluğunu gerektirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Karar Verme ve Uygulama

Karar Verme

Madde 25. 1. Genel esaslar: 4688 Sayılı Yasa, Sendika Tüzüğü ve Sendikanın Disiplin Yönetmeliğine uygun olarak Disiplin Kurulu, soruşturma raporunda elde edilen bilgileri ve ilgililerin savunmasını birlikte değerlendirir; savunma verilmemesi halinde soruşturma raporundaki bilgiler çerçevesinde teklif edilen disiplin cezası hakkında nihai kararını verir. Karar, gerekçeli olarak karar defterine yazılır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verilir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Karara katılmayan üyelerin karşı görüşlerine gerekçeli olarak kararın sonunda yer verilir. Karar içeriğinde karar oylamasının sonucu belirtilir. Disiplin Kurulu, soruşturma sonucunda disiplin cezası uygulanmasına karar verebilir veya suçsuzluk durumunda ilgili kişiyi aklayabilir.

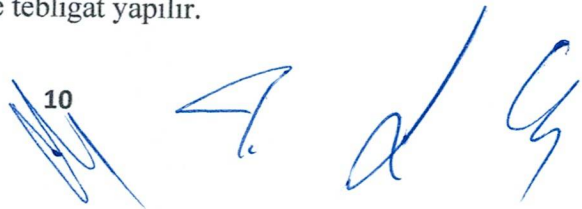
2. Ağır cezalar: Şube Disiplin Kurulları, disiplin soruşturması sonucunda uyarma ve kınama cezasından daha ağır disiplin cezasını gerektiren bir fiilin işlendiği kanaatine varması halinde, soruşturmayı Genel Disiplin Kurulu'na devreder.

3. Üyelikten çıkarma yetkisi: Genel ve Şube Disiplin Kurulları, üyelikten çıkarma cezası veremez; bu konuda sadece gerekçeli teklif hazırlar ve ilgili Genel Kurula sunar. Üyelikten çıkarma, yalnızca Genel Kurul kararı ile gerçekleşir. Genel Kurul kararı ilgisine tebliğ edilir ve 4688 sayılı Kanunun 16. maddesi uyarınca yargı yolu açıktır.

Kararın Tebliği

Madde 26. (1) Genel Disiplin Kurul kararları, gereği yapılmak üzere kararın alındığı tarihi takip eden en geç 3 (üç) işgünü içerisinde Genel Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir. Şube Disiplin Kurulu ise uyarma ve kınama cezalarına ilişkin kararları kararın alındığı tarihi takip eden en geç 3 (üç) işgünü içerisinde genel yönetim kurulu ve genel disiplin kurulu ile ilgisine tebliğ etmek üzere şube yönetim kuruluna gönderir. Resmi tebligat yöntemi ile tebligat yapılır.

10



ALTINCI BÖLÜM

İtiraz ve Mahkeme Süreci

İtiraz Hakkı

Madde 27. (1) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere verilen her türlü cezaya itiraz edilebilir.

a) Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kuruluna,
b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Disiplin Kurulunda değerlendirilmek üzere Genel Yönetim Kuruluna, kararın ilgisine tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde yazılı olarak itiraz edilebilir.

(2) Genel Disiplin kurulu Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlar, inceleme sonucunda kararı değiştirir, onaylamak veya iptal eder.

(3) Disiplin cezasına ilişkin kararın ilgisine tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

(4) Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazlar; itirazın evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde karara bağlamak zorundadır.

(5) Yapılan itirazlar üzerine incelemeye esas olmak üzere kurum avukatlarından hukuki mütalaa isteyebilir. Süresinde itiraz edilmeyen veya itiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

(6) İtiraz üzerine, disiplin cezası daha ağır bir ceza ile değiştirilemez. Ancak, ilk karar aşamasında değerlendirilmemiş ağırlaştırıcı sebeplerin bulunması ve ilgilinin savunmasının alınması şartıyla, bir üst ceza uygulanabilir.

(7) Üyelikten çıkarma teklifi, Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanır. Karara karşı ilgililer, tebliğden itibaren 15 gün içinde görevli iş mahkemesine başvurabilir. Genel Kurul kararı kesinleşmeden çıkarma uygulanamaz.

Mahkemeye Başvuru

Madde 28. (1) Üyelikten çıkarma cezasına karşı ilgi mevzuatında ve bu tüzükte belirtilen hükümler doğrultusunda doğrudan yargı yoluna başvurulabilir. Üyelikten çıkarılma, Disiplin Kurulu'nun bu yöndeki teklifinin Genel Kurul tarafından kabul edilmesiyle gerçekleşir.

(2) Haklarında üyelikten çıkarılma kararı verilenler, kararın kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer. Genel kurul verilen cezayı kaldırma yetkisine sahiptir.

(3) Devletin Ülkesi ve Milletiyle bölünmez bütünlüğüne ve genel ahlak kurallarına aykırı eylemlerinden dolayı, haklarında adli ve idari soruşturma başlatılan üyelerin üyelikleri Mahkeme sonuçlanıncaya kadar Disiplin Kurulunun teklifiyle askıya alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kararların Uygulanması ve Saklanması

Uygulama Süreci

Madde 29. (1) Disiplin kurulunun kararı kesinleştikten sonra 7 (yedi) iş günü içinde uygulanır.

Kararların Saklanması ve Arşivlenmesi

Madde 30. (1) Disiplin kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterine kaydedilir ve 10 yıl süreyle arşivlenir. Disiplin Kurulu kararlarına ilişkin tebligatların bir örneği tebliğ tarihi belirtilmek suretiyle soruşturma dosyasında tüm ekleriyle birlikte 10 yıl boyunca saklanır. Kararlar, gerektiğinde denetim organlarına sunulmak üzere hazır bulundurulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı

Madde 31. (1) Disiplin soruşturması; ihbar veya şikâyetin yapıldığı ya da fiil ve hallerin doğrudan öğrenildiği andan itibaren 1 yıl, fiil ve hallerin vuku bulduğu tarihten itibaren 2 yıl içinde açılmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde yönetici ve üyeler hakkında disiplin soruşturması açılamaz.

Eleştiri Hakkı ve Demokrasi Mücadelesi

Madde 32. (1) Mühendis Tek-Sen Enerji, üye ve yöneticilerinin eleştiri hakları sendikal demokrasinin vazgeçilmez bir parçasıdır. Yürürlükteki hukuk kurallarına aykırılık oluşturmayan, sendika kurul ve toplantılarında yapılacak hakaret/suç içeren eleştiriler hariç eleştiri hakkının kullanılması disiplinsizlik olarak nitelendirilemez.

BEŞİNCİ KISIM

Disiplin Kurullarının Görev, Yetkileri ve Sorumlulukları

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 33. (1) Genel Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler, genel merkez ve şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri ile il temsilcileri hakkında soruşturma yapmak ve bunlar hakkında üyelikten çıkarma hariç olmak üzere bu tüzükte (yönetmelikte) gösterilen disiplin cezalarını vermek ve Genel Yönetim Kurulu'na ve ilgililere bildirmek, Soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararları da karar defterine işlemek

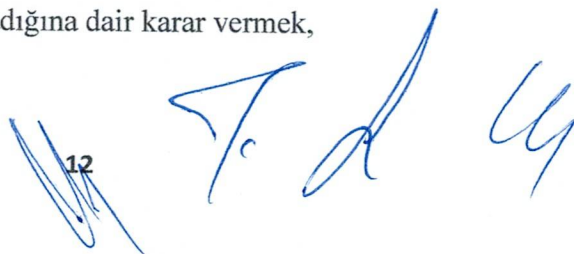
b) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak, inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,

c) Yönetim ve Denetleme Kurullarını bilgilendirmek,

d) Gerekli yazışmaları yapmak, gerektiğinde genel kurula rapor vermek,

e) Soruşturma yapılmasına yer olmadığına dair karar vermek,

12



f) Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itiraz konusu disiplin cezasına soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

g) Doğrudan doğruya Genel Disiplin Kurulu'na yapılan müracaat ve şikayetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline ayıkırı filleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Genel Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,

h) Daha önce disiplin cezası verdiği bir üye hakkında aynı veya başka bir konuda ikinci bir soruşturma yapılması gerektiği takdirde Genel Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,

i) Disiplin soruşturması yapmak üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,

j) Disiplin soruşturması için soruşturmacı atamak,

k) Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak,

l) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üyeler hakkında, soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Genel Kurula "üyelikten çıkarılma" kararı için teklifte bulunmak,

m) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 34. (1) Şube Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

a) Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkındaki disiplin soruşturmalarını yapmak,

b) Soruşturma yapılmasına yer olmadığına dair karar vermek

c) Disiplin cezası verilmesine yer olmadığına dair karar vermek,

d) Daha önce disiplin cezası verdiği bir üye hakkında aynı veya başka bir konuda ikinci bir soruşturma yapılması gerektiği takdirde Şube Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,

e) Disiplin soruşturması sonucunda uyarı ve kınama cezalarını vermek,

f) Uyarma ve kınama cezalarına ilişkin **kararları** genel yönetim kurulu ve genel disiplin kurulu ile ilgilisine tebliğ etmek üzere **şube yönetim** kuruluna göndermek,

g) Tüzükte belirtilen **diğer disiplin cezalarını** gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmasına ait **soruşturma raporunu** Genel Yönetim Kuruluna sunulmak üzere **şube yönetim kuruluna** sunmak,

h) Disiplin soruşturması sonucunda uyarma ve kınama cezasından daha ağır disiplin cezasını gerektiren bir fiilin işlendiği kanaatine varması halinde, soruşturmayı Genel Disiplin Kurulu'na devretmektir-

i) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen uyarı veya kınama disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itirazı karara bağlamak üzere soruşturma dosyasını Genel Disiplin Kurulu sunmak,

j) Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan müracaat ve şikayetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı filleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Şube Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,

13



k) Şube Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun ve denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

- l) Disiplin soruşturması yapmak üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
- m) Disiplin soruşturması için soruşturmacı atamak,
- n) Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak,
- o) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmaktır.
- p) Şube disiplin kurulunun sınırlarını aşan durumlarda dosya genel disiplin kuruluna devredilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulu ve Üyelerinin Sorumlulukları

Madde 35. (1) Genel ve Şube Disiplin Kurulları ve üyeleri disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde;

- a) Soruşturma sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak.
 - b) Haklarında soruşturma yürütülen sendika yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
 - c) Sendika yöneticileri hakkında yürütülen soruşturmalarda hakkında soruşturma yürütülen yöneticinin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
 - d) Soruşturma sırasında inceledikleri bilgi ve belgeleri ait oldukları birim dışına çıkarmamak,
 - e) Disiplin soruşturmasına başlanılmasından itibaren soruşturma konusunun gerektirdiği makul süre içerisinde soruşturmayı tamamlamak,
 - f) Disiplin soruşturmasının yürütülmesinde ve disiplin cezasının tespitinde adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
 - g) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
 - h) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
 - i) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
 - j) Soruşturma konulan ile ilgili olarak basına bilgi vermemek,
- hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetici ve Üyelerin Disiplinle İlgili Sorumlulukları

Madde 36. (1) Sendika yöneticileri ve üyeleri; disiplin kurulu ve üyelerine soruşturma işlemlerinde yardımcı olmaktan, soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri incelemelerine sunmaktan, soruşturmacının yetki ve görevlerini yerine getirmesine imkân sağlamaktan, gerektiğinde tanık sıfatıyla bilgi vermekten, soruşturma konusuna ilişkin elde ettikleri başka iş ve amaçlarla kullanmamaktan sorumludur. Soruşturmacının, soruşturma konusu ile ilgili istedikleri bilgi ve belgeler en geç 7 (yedi) gün içinde teslim edilir.

ALTINCI KISIM

Disiplin Kurullarının Harcamaları

Madde 37. (1) Disiplin Kurulunun, disiplin soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili bulundukları ilin dışına çıkmaları halinde Merkez genel kurulunun yolluk, yevmiye, konaklama vb. konularda aldığı karar uyarınca tüm masraflar sendikaca karşılanır.

(2) Denetlemede: Uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren iş ve işlemlere yönelik olarak, Denetleme Kurulunca bilirkişi görevlendirilmesine karar verilmesi durumunda, bu karar, Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Ödenecek ücretle ilgili olarak, Yönetim Kurulundan karar alınmadan, bilirkişi görevlendirilmesi yapılamaz.

YEDİNCİ KISIM

Disiplin Suçları, Cezaları ve Uygulanacak Tedbirler

BİRİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları

Madde 38. (1) Disiplin suçları, Mühendis Tek-Sen Enerji Sendikası üyeleri, yöneticileri ve temsilcilerinin sendika tüzüğüne, yönetmeliklerine, çalışma ilkelerine ve genel ahlak kurallarına aykırı davranışlarından kaynaklanır. Disiplin suçları, aşağıdaki başlıklar altında kategorize edilir.

(2) Sendika üyelerine ve zorunlu organlarında görev alanlara; fiillerine ve durumlarına göre

1. Uyarı,
2. Kınama,
3. Görevden uzaklaştırma,
4. Üyelikten geçici çıkarma,
5. Üyelikten çıkarılma,

cezalarından biri verilebilir.

(3) Üyelikten çıkarma cezası Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile verilir. Genel Kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

(4) Aynı fiili işleyenler hakkında, benzer koşullar ve benzer geçmiş disiplin durumu mevcutsa farklı ceza verilemez. Ancak, Madde 47’de belirtilen hafifletici veya ağırlaştırıcı sebeplerin varlığı hâlinde, cezada farklılık yapılabilir.”

(5) Aynı davranış nedeni ile üyelere verilecek disiplin cezaları, yöneticilere verilecek disiplin cezalarından daha ağır olamaz.

(6) Aynı derecede cezayı gerektiren farklı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının tekrerrüri halinde bir derece ağır ceza verilir.

(7) Sendikanın amaç ve menfaatleri doğrultusunda gayret ve olumlu çalışmaları olanlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı verilebilir. Uyarı cezası kapsamında olan suçlar için ceza verilmeyebilir. İndirim yapılmayan durumlarda, kararda gerekçesi belirtilir. Hafifletici sebepler;

pişmanlık, zararın telafisi, ilk defa işlenmiş olması, sendika yararına uzun süreli hizmetler gibi hallerdir. Ağırlaştırıcı sebepler tekrarlayan ihlaller, örgütlü biçimde işlenmiş olması ve sendika itibarına ağır zarar verme potansiyelidir.

(8) Disiplin cezası verilirken fiilin ağırlığı, tekrar sayısı, falin kastı, doğurduğu zarar ve sendikal faaliyetlere etkisi dikkate alınır,

İKİNCİ BÖLÜM

Uyarı Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar

Uyarı Cezası

Madde 39. (1) Uyarma; sendika üyesine veya yöneticisine, görev ve davranışlarında daha duyarlı davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Bu ceza, üyeye yönelik bir ikaz niteliğindedir ve ihlalin ilk seferinde uygulanır.

(2) Uyarı cezaları;

- a) Sendikada unvanı bulunanlar (yönetici, temsilci, komisyon üyesi vb.) için tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak,
- b) Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına 3 kez üst üste geç katılmak,
- c) Görevin yerine getirilmesine yönelik olarak sendika tarafından kendisine sunulan imkânların kullanılmasında tasarruf kurallarına riayet etmemek,
- d) Verilen görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında hafif ihmal veya düzensizlik göstermek,
- e) Sendikada unvanı bulunanlar (yönetici, temsilci, komisyon üyesi vb.) için Sendika çalışmalarına kayıtsız kalmak
- f) Sendikada unvanı bulunanlar (yönetici, temsilci, komisyon üyesi vb.) için Sendika yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,
- g) Sendika üyeleri arasında bir veya birden fazla üyenin ya da kendisinin yararını gözeterek ayrımcılık yapmak,

fiillerinin işlenmesi hallerinde verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kınama Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar

Madde 40. (1) Kınama; kişiye, soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

(2) Kınama cezası;

- a) Uyarı cezası alan yönetici ve üyenin, ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi veya aynı yıl içinde birden fazla uyarı cezasını gerektirir fiilin işlenmesi,
- b) Görevin işbirliği içerisinde yapılmasına engel olunmak,
- c) Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri eşyaları özel işlerinde kullanması,

- d) Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,
- e) Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûneti bozmak,
- f) Verilen görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında ciddi kusur veya ihmalde bulunmak,
- g) Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik çalışmalarında huzur ve sükunu bozmak,
- h) Sendikada unvanı bulunanlar (yönetici, temsilci, komisyon üyesi vb.) için zorunlu organların kararlarını kasten uygulamamak,
- i) Sendika yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- j) Sendika üyelerine ve yöneticilerine söz ve hareketle sataşmak,
- k) Sendika tüzel kişiliğine zarar verme olasılığına yol açacak olguların zamanında Genel Merkeze bildirilmemesi,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevden Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar

Madde 41. (1) Sendika yetkili organlarında yöneticilik yapanların soruşturma sonucuna göre aşağıdaki cezalardan herhangi birini aldığı; sendikadaki görevinden en fazla 6 ay geçici olarak uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir. Görevden uzaklaştırma cezasının 6 aydan fazla verilmesi durumunda genel kurula sevk edilir. Görevden uzaklaştırma cezası, disiplin suçunun niteliğine göre diğer disiplin cezalarının yanında ek olarak ta verilebilir.

(2) Görevden uzaklaştırma cezası;

- a) Yöneticiler açısından zorunlu organların kararlarını kasten uygulamaması,
- b) Soruşturma iş ve işlemlerinde kişisel kin ve garezle işlem tesis etmek,
- c) Yönetici olduğu birimde örgüt içi demokrasinin işlemlerini engellemek,
- d) Sendikanın kamuya açık olmayan bilgi ve belgelerinin üçüncü kişilerin erişimine sunulması, elektronik posta, sosyal medya ya da sair iletişim araçlarıyla yayımlanması,
- e) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek,
- f) İlgili yönetim organı başkanınca sendikaya ait harcama belgeleri ile diğer tüm bilgi, belge, dokümanların talebe rağmen yetkili organların bilgisine ya da erişimine sunulmaması, yetkili organın ya da temsilcisinin isteğine rağmen sendikaya ait bina, kapalı dolap, çekmece türü sair alanların olağanüstü sebepler dışında istek anında derhal açılmaması,
- g) Sendika tüzüğü, yönetmelikleri veya sair düzenlemelerde tanımlanan sendikal işleyişin ve sendikal etkinliklerin engellenmesi; sendika organları adına kullanılması gereken yetkilerin keyfi gerekçelerle kullanılmaması ya da amaç dışı kullanılması nedeniyle sendika organının işlevsiz kılınması,
- h) Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmaması, üyelerinin aleyhine kullanması,
- i) Sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
- j) Yöneticinin ceza almasına neden olan durumunu sürdürmek,
- k) Yetkili kişi ya da organın yazılı uyarısına rağmen verilen görev ve yükümlülüklerin kasıtlı olarak yerine getirilmemesi,
- l) Yöneticilik görevi kullanılarak herhangi bir siyasi parti yararına fiilen faaliyetlerde bulunmak

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üyeliğin Geçici Olarak Askıya Alınması Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar

Madde 42. (1) Üyeliğin geçici olarak askıya alınma cezası, üyenin veya yöneticinin üyeliğinin 3 ay askıya alındığının kendisine bildirilmesidir. Bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Ancak, hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organ üyelerinden birisine verilmesi halinde bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(2) Üyeliğin geçici olarak askıya alınması cezası; aşağıdaki fiil ve davranışların işlenmesi halinde uygulanır,

- a) Kınama cezasını gerektiren fiil ve halleri sürekli davranış haline getirmek,
- b) Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemler yürütmek,
- c) Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlamak,
- d) Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,
- e) Yürütülen disiplin soruşturmalarında gerçeğe aykırı beyanda bulunmak ve yalan tanıklık yapmak,
- f) Genel yönetim kurulunun kararı olmadan sendikayı bağlayıcı anlaşma veya belgeye imza atmak,
- g) Kanunlara, sendika tüzüğüne veya diğer düzenlemelere aykırı bir amaca ulaşabilmek için sendika belgelerinde tahrifat yapılması ve bu belgelerin yetkisiz kişi veya kurumlara sunulması,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üyelikten Çıkarılma Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar

Madde 43. (1) Üyelikten çıkarma, Genel Kurul Karar ile sendika üyeliğine son verilmesidir. Bu karar Genel Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma teklifinin Genel Kurul kurul tarafından kabul edilmesi ile kesinleşir. Karar, ilgisine yazılı olarak tevdi edilir. Bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Ancak, hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organ üyelerinden birisine verilmesi halinde bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(2) Üyelikten çıkarılma cezası, ancak aşağıdaki hallerden en az birinin tespit edilmesi halinde uygulanabilir;

- a) Sendikanın amaç, ilke ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Anayasanın, kanunların, sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yetkili organlarının kararlarına aykırı fiillerde bulunmak,
- c) Sendikayı ve/veya kaynaklarını şahsi menfaat sağlamak amacı ile kullanmak,
- d) Sendika yetkilileri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- e) Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- f) Üyelik kazanılmasını engellemek, üyeleri istifaya özendirmek ve/veya davet etmek,

g) Üyelerin kişisel bilgilerin kullanmak suretiyle kendisine maddi çıkar ya da menfaat elde etmek,

h) Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik olarak genel ahlaka ve adaba aykırı sözler sarf etmek, tehdit veya hakarete bulunmak ve tahrik edici davranışlarda bulunmak,

i) Usulsüz harcama yapılması veya sendika bütçesinden çıkar sağlanması,

j) Başka konfederasyonları ve sendikaları desteklemek.
fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

(3) Üyelikten çıkarma cezası, disiplin soruşturması tamamlandıktan ve savunma hakkı tanındıktan sonra Genel Disiplin Kurulu'nun gerekçeli teklifi üzerine Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

(4) Karar tebliğinden itibaren 15 (on beş) gün içinde ilgilinin görevli mahkemeye itiraz hakkı vardır. Mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik hak ve yükümlülükleri devam eder, ancak Disiplin Kurul geçici olarak görevden uzaklaştırma kararı verir.

(5) Üyelikten çıkarma cezası, fiilin ağırlığı, tekrarı, failin kastı ve sendikaya verdiği zarar dikkate alınarak uygulanır. Hafifletici sebepler varsa daha alt ceza verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ceza Verme Yetkisi

Madde 44. (1) Bu Yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarını verme yetkisi aşağıda gösterilmiştir:

a) Uyarı ve kınama cezaları, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu tarafından verilir.

b) Görevden uzaklaştırma ve üyelikten geçici çıkarma cezaları, Genel Disiplin Kurulu tarafından verilir.

c) Üyelikten çıkarma cezası, Genel Disiplin Kurulu'nun bu yöndeki gerekçeli teklifi üzerine Genel Kurul tarafından verilir.

(2) Uygulanacak Tedbirler:

Disiplin soruşturması süresince, sendika yararının korunması amacıyla görevden geçici uzaklaştırma, bilgiye erişimin kısıtlanması, temsil yetkisinin askıya alınması gibi tedbirler alınabilir. Bu tedbirler, ancak zorunlu hallerde ve gerekçeli bir disiplin kurulu kararı ile uygulanır.

Tedbir kararında, tedbirin nedeni, kapsamı ve süresi açıkça belirtilir.

Tedbir süresi en fazla 3 (üç) ay olabilir; gerekçesi gösterilerek aynı usulle uzatılabilir.

Tedbir kararı, ilgisine derhâl tebliğ edilir ve karara karşı 7 (yedi) gün içinde itiraz edilebilir. Bu tedbirler, disiplin cezası yerine geçmez ve soruşturma sonunda alınan karara göre kaldırılır veya devam eder.

Ayrıca:

a) Disiplin soruşturmasına başlanan yönetici veya temsilci hakkında, soruşturma sonuçlanıncaya kadar geçici görevden uzaklaştırma kararı verilebilir. Bu karar, Genel Disiplin Kurulu tarafından alınır.

b) Uyarı veya kınama cezası verilen ve kararı kesinleşen yönetici hakkında, sendikanın işleyişini korumak amacıyla görevden geçici olarak uzaklaştırma kararı verilebilir. Bu karar, Genel Disiplin Kurulu tarafından alınır ve ilgili kişi disiplin soruşturması sonuçlanıncaya kadar sendikanın hiçbir yönetim veya temsilcilik organında görev alamaz.

c) Üyelikten çıkarılması için Genel Kurul'a sevk edilen yönetici veya temsilci, Genel Yönetim Kurulu kararıyla kesin olarak görevden uzaklaştırılır ve Genel Kurul'un vereceği kararın kesinleşmesine kadar sendikanın hiçbir yönetim veya temsilcilik organında görev alamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ceza Mahkemeleri ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürümesi

Madde 45. 1) Aynı olaydan dolayı disiplin suçu işleyen kişi hakkında ceza mahkemelerinde kovuşturma başlatılmış olması veya bu süreçte mahkûmiyet, beraat ya da başka bir karar verilmesi, disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına engel değildir.

(2) Yönetici veya temsilci hakkında, Türk Ceza Kanunu'nda yer alan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, kaçakçılık, ihaleye fesat karıştırma, devlet sırlarına karşı suçlar, casusluk, terör eylemlerine katılma veya bu eylemleri tahrik ve teşvik etme, sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi, TCK 257/1'deki suç veya 4688 sayılı Kanuna aykırılık suçlarından dolayı kamu davası açıldığının Genel Yönetim Kurulu'na bildirilmesi hâlinde; dava sonuna kadar geçici olarak yöneticilik veya temsilcilik görevinden uzaklaştırılmasına karar verilir.

(3) Bu fıkra da belirtilen suçlar nedeniyle verilen mahkûmiyet kararının kesinleşmesi hâlinde, yöneticilik veya temsilcilik görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Mahkemece verilen beraat kararı, disiplin soruşturmasında kesin olarak bağlayıcı değildir; disiplin kurulu eldeki deliller doğrultusunda kendi değerlendirmesini yapar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Birden Fazla Ceza Verme Yasağı

Madde 46. (1) Aynı fiil veya olay nedeniyle, aynı zaman diliminde birden fazla disiplin cezası verilemez. Ancak cezanın infazı tamamlandıktan sonra aynı veya benzer fiilin tekrar işlenmesi hâlinde, yeni bir disiplin soruşturması açılır ve ilgili fiile karşılık gelen disiplin cezası yeniden uygulanır.

(2) Ancak aynı kişi, birbirinden bağımsız birden fazla fiil işlediğinde her bir fiil için ayrı disiplin cezası uygulanabilir.

(3) Tek bir fiil birden fazla disiplin ihlaline sebep olmuşsa, en ağır ceza uygulanır; ayrıca diğer ihlaller için ceza verilmez.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Alt Ceza Uygulaması ve Cezasızlık Hali

Madde 47. (1) Somut olayın niteliği, haksız tahrik, ilgilinin pişmanlık göstermesi, zararı telafi etmesi gibi hafifletici sebepler göz önünde bulundurularak bir alt ceza uygulanabilir. Bu durumda, aynı fiili işleyenler arasında farklı ceza verilmesi mümkün olup, bu farklılığın gerekçesi açıkça kararda belirtilir.

(2) Fiilin karşılığı en düşük ceza ise, hafifletici sebeplerin varlığı hâlinde ceza verilmeyebilir.

20



(3) Ağırlaştırıcı sebeplerin bulunması hâlinde, bir üst ceza uygulanabilir. Ağırlaştırıcı sebepler; fiilin tekrarlanması, organize şekilde işlenmesi, sendika itibarına ağır zarar verme ihtimali ve kastın yoğunluğu gibi hallerdir.

(4) Tekerrür hükümleri, cezanın kesinleşmesin aynı veya benzer nitelikteki fiilin işlenmesi hâlinde uygulanır.

SEKİZİNCİ KISIM

Tutulacak Defter, Dosya Ve Kayıtlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 48. (1) Disiplin Kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutar:

- a) Karar Defteri: Disiplin kurulu tarafından alınan tüm kararlar, tarih ve numara sırasına göre kayıt altına alınır.
- b) Gelen Evrak Dosyası: Disiplin kuruluna ulaşan belgelerin asılları saklanır.
- c) Giden Evrak Dosyası: Disiplin kurulu tarafından gönderilen evrakların suretleri saklanır.
- d) Gelen-Giden Evrak Kayıt Defteri: Evrak hareketlerinin tarih, konu ve gönderici/alıcı bilgileri ile kaydedildiği defterdir.

(2) Şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defterleri, Genel Disiplin Kurulu'na; Genel Disiplin Kurulu karar defteri noter veya İl Dernekler Müdürlüğü onayı ile, gelen-giden evrak kayıt defterleri ise kurul üyelerinin imzasını taşıyan bir tutanakla onaylanır.

(3) Defter, dosya ve kayıtlar, Genel Disiplin Kurulu için Genel Merkez'de, Şube Disiplin Kurulu için şube merkezinde muhafaza edilir. Bu kayıtlar ayrıca güvenli elektronik ortamda yedeklenir. Elektronik kayıtlar, fiziki kayıtlarla aynı hukuki değere sahiptir.

(4) Disiplin Kurulu evrakları, kurulun yazılı izni olmaksızın incelenemez veya kopyalanamaz. Ancak Genel Yönetim Kurulu kararı ile inceleme yapılabilir.

(5) Elektronik ortamda saklanan kayıtlar da fiziki kayıtlarla birlikte en az on yıl süreyle muhafaza edilir.

DOKUZUNCU KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Tamamlayıcı Kurallar

Madde 49 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; Sendika Tüzüğü, Genel Kurul kararları, diğer sendika yönetmelikleri ve genel hukuk kuralları uygulanır.

Yürürlük Tarihi

Madde 50. Bu Yönetmelik, Genel Yönetim Kurulu'nun 19/06/2025 tarihli ve 54 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girer.

21



Yürütme Yetkisi

Madde 51. Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu, Şube Yönetim Kurulları ve Şube Disiplin Kurulları birlikte yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM – Geçici Hükümler

Geçici Madde 1 – Henüz teşekkül etmemiş Şube Disiplin Kurulu’nun görev ve yetkileri, geçici olarak Genel Disiplin Kurulu tarafından yerine getirilir.

Geçici Madde 2 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış disiplin soruşturmaları, başlatıldığı tarihte yürürlükte olan mevzuata göre sonuçlandırılır. Ancak ilgilinin lehine olan hükümler uygulanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – Mücbir Sebep Halleri

Madde 52 – Doğal afet, salgın hastalık, savaş, seferberlik gibi mücbir sebeplerin ortaya çıkması hâlinde, disiplin süreçlerine ilişkin süreler mücbir sebebin devamı süresince işlemeye ara verir. Mücbir sebep hâlinin sona ermesinden itibaren süreler kaldığı yerden işlemeye devam eder.

Mümin GÜLER
Genel Başkan

Yusuf ÇOBAN
Genel Başkan Yardımcısı
(Teşkilatlanma)

Cengiz ERDOĞAN
Genel Başkan Yardımcısı
(Mali İşleri)

Çisem Neval İNCİ
Genel Başkan Yardımcısı
(Basın ve Halkla İlişkiler)